

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
дополнительного медицинского и
фармацевтического образования

Ю.А. Хощенко/

(подпись)

« 18 »

06 2023

2023

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ КЛИЕНТА С ПОТРЕБНОСТЬЮ В ПОЛУЧЕНИИ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

1. Составьте заявку в электронной форме по образцу, размещенному на сайте Института дополнительного медицинского и фармацевтического образования в разделе «Документы института ДМиФО» в пункте 1. «Организация учебного процесса».
2. Отправьте заявку на электронный адрес: "Игнатенко Татьяна Александровна" ignatenko@bsu.edu.ru.
3. После получения ответа, Вам необходимо явиться к курирующему Вас менеджеру в назначенное время и место, для подачи заявления.
4. Заполните заявление на получение дубликата документа у менеджера по утвержденному образцу.
5. Подпишите заявление у директора или заместителя директора ИДМиФО в кабинете 5.1.
6. После получения информации о готовности документа, получите у менеджера дубликат документа и информацию о его размещении в системе ФРДО.
7. Пройдите анкетирование оценки удовлетворенности оказанной Вам услуги по выдаче дубликата документа у курирующего Вас менеджера.